



인사노무관리 GS 3기 강의계획서

강사	안지연 노무사
약력	- 제28회 공인노무사 시험 합격 - 중앙대학교 졸업 - 노무사사무소 현담 대표공인노무사 (現)
교재	주교재: 공인노무사 2차 올인원 인사노무관리 기본서 제1판 (박문각, 안지연 저) 부교재: 보충프린트(제공)
일정	○ 6/21(금)~7/26(금) 총 6회
시간	○ 14:00~17:30 (수업시작 15시 50분)
질문	- Mail: cplaahn@daum.net

강의목표

- 실전 모의고사 연습을 통한 답안지 작성 능력 배양
- 100점 모의고사를 통한 '경쟁력 있는 답안'의 완성
(매주 100점 모의고사 진행, 예습형 모의고사)
- 추가 print를 통한 다양한 쟁점에 대한 대응 능력 향상

강의계획

- 강사의 디테일한 직접 첨삭
- 맞춤형 1:1 Feedback과 첨삭관리

회 차	일 정	강 의 내 용	시 험
1 회 차	6/21(금) 14:00~17:30	제1부 인사관리의 형성배경 제2부 직무관리 제3부 확보관리	100점 모의고사 (예습형)
2 회 차	6/28(금) 14:00~17:30	제4부 개발관리 제5부 평가관리	"
3 회 차	7/5(금) 14:00~17:30	제6부 보상관리 제7부 유지관리	"
4 회 차	7/12(금) 14:00~17:30	제8부 이직 및 방출관리 제9부 기타인적자원관리	"
5 회 차	7/19(금) 14:00~17:30	전 범위	"
6 회 차	7/26(금) 14:00~17:30	전 범위	"

* 강의진행 상황에 따라 진도는 일부 변동될 수 있습니다.